



DIREKTIV FÖR MEDLEMSREGISTER INOM FSSMF

1. BAKGRUND

Det här direktivet reglerar användningen av Finlands svenska sång- och musikförbunds (nedan Förbundet) medlemsregister.

Förbundet beslöt 7 april 2018 att ta i bruk registret, som underlättar ensemblernas hantering och uppdatering av uppgifter. Medlemsregistret har utvecklats av Webbhuset Ab i samarbete med bl.a. FSSMF, och det är modernt, enkelt och grundläggande. Medlemsregistret ingår som ett program i Kontoret, som är Webbhusets tjänsteplattform för föreningar.

2. ÄNDAMÅL

Föreningar ska enligt lag föra register över sina medlemmar. Medlemsuppgifterna samlas i medlemsregistret.

Uppgifterna i medlemsregistret används för att stöda och möjliggöra verksamheten för ensemblen och de förbund som ensemblen hör till. Det gäller t.ex. utskick av medlemstidningen Resonans (adressuppgifter till tryckeriet), faktureringen av medlemsavgifter och olika kontaktutskick i anslutning till verksamheten.

Tillgång till registrets uppgifter har ensemblen samt de förbund som ensemblen hör till.

3. UPPGIFTER I REGISTRET

I registret sparas personuppgifter som förnamn, efternamn, titel, kön, födelseår, -månad och -dag, kontaktuppgifter t.ex. email, telefonnummer samt postadress samt uppgifter om medlemmens förhållande till organisationen så som anslutningsdatum, senast betald medlemsavgift, förtroendeposter.

Medlemmens uppgifter avlägsnas från registret då medlemskapet upphör.

Webbhuset svarar för registrets tekniska funktionalitet samt att det uppfyller gängse datasäkerhetskrav. Data lagras i ett datacenter i Finland.

4. KOSTNADER

För Förbundets medlemsensembler är bruket av medlemsregistret kostnadsfritt.

5. ENSEMBLENS ANSVAR OCH ANVÄNDARE

Varje registrerad förening fungerar som personuppgiftsansvarig för sina egna medlemsuppgifter. För de icke registrerade föreningarna fungerar FSSMF som personuppgiftsansvarig. Oberoende bör varje förening och ensemble alltid ha en person som fungerar som registeransvarig.

Den registeransvariga ser till att ensemblens registeruppgifter hålls uppdaterade. Detta kan utföras av den registeransvariga själv eller av för uppgiften utsedda biträden.

Användarrättigheterna är personliga, och man får inte överlåta sina inloggningsuppgifter till någon annan.

Inledningsvis delas användarrättigheterna ut av Förbundet till ensemblens registeransvariga, som därefter kan utse ett eller flera biträden, som får rättigheter att logga in till medlemsregistret.

Ensemblens registeransvariga fungerar som kontaktperson i medlemsregisterärenden.



Ensemblen svarar för att uppgifterna i registret används i enlighet med gällande lagstiftning och detta direktiv, samt att uppgifterna är uppdaterade.

Ensemblen ansvarar för att registeransvariga och dess eventuella biträden är medvetna om sin skyldighet att hemlighålla sina personliga inloggningsuppgifter samt att följa bestämmelserna i detta direktiv och gällande lagstiftning. Anmäl personuppgiftsincidenter, så som t.ex. incidenter som kan leda till oavsiktlig eller olaglig förstöring, spridning eller ändring av de personuppgifter till föreningens styrelse samt Förbundet.

6. SPECIAL- OCH LOKALFÖRBUNDENS ANVÄNDARE OCH ANVÄNDARROLLER

Förbundet har rätt att utse biträden inom Förbundets lokal- och specialförbund. För dessa gäller samma ansvar och skyldigheter som för ensemblens användare.

7. FÖRBUNDETS ANVÄNDARE OCH ANVÄNDARROLLER

Förbundet fungerar som medlemsregistrets huvudanvändare. Förbundet tillhandahåller vid behov ensemblernas registeransvariga med användarrättigheter. Förbundet svarar för systemet, utbildning, användarstöd och –manual, samt står för kostnaderna för drift och utveckling.

Förbundet kan också vid behov fungera som biträde och korrigera upptäckta fel och brister i medlemsuppgifterna.

För Förbundets användare gäller samma ansvar och skyldigheter som för ensemblens användare.

8. BEGRÄNSNINGAR I ANVÄNDNINGEN AV REGISTRERADE UPPGIFTER

Registrerade uppgifter får användas endast för de ändamål som de har samlats in för.

Personer som inte är medlemmar (dirigenter, förtroendevalda m.fl.) får vara registrerade endast i det fall att de har saklig anknytning till FSSMFs verksamhet eller berättigat intresse.

Uppgifterna i registret ska behandlas konfidentiellt, och får endast användas i enlighet med medlemsregistrets ändamål. Detta gäller även efter att funktionärens uppdrag har upphört.

Personuppgifterna får inte användas för verksamhet som inte kan anses vara direkt kopplad till organisationens stadgeenliga verksamhet.

9. PRAKTISK TILLÄMPNING

Föreningarna uppfyller kraven i EU's allmänna dataskyddsförordning GDPR genom att hålla sitt register i det nya systemet och följa instruktionerna i dokumentet "DIREKTIV FÖR MEDLEMSREGISTER INOM FSSMF".

Direktivet är samtidigt registerbeskrivning för registret. Notera att det kan uppdateras i framtiden.

På ett styrelsemöte bör styrelsen behandla ibruktagningen av registret, detta direktiv, samt utse en registeransvarig. Samtidigt bör styrelsen gå igenom samt dokumentera (t.ex. i protokollet) rutinerna för insamling, kontroll och borttagning av data.

Föreningen bör informera sina medlemmar om vilka uppgifter det finns om dem i registret och vem som är registeransvarig samt hur de får uppgifterna rättade. Vi rekommenderar att ni årligen går



igenom uppgifterna med medlemmarna. En medlem ska också på egen begäran få se vilka uppgifter som finns i registret.

Samla inte in onödiga uppgifter i medlemsregistret som t.ex. hälsotillstånd eller sexuella preferenser. Politiska preferenser är direkt förbjudet att registrera för icke politiska organisationer.

OBS! Om du förvarar sparade adress-/kontaktlistor i t.ex. Excel på din dator är det ett personregister! Det är bra att ha som rutin att med jämna mellanrum gå igenom era listor och besluta vad som behöver sparas och vad som skall kastas. Uppdaterad information finns alltid i själva medlemsregistret.

Listor med personuppgifter bör behandlas som personregister med allt vad det innebär.